

令和 年 月 日

佐世保工業高等専門学校長 殿

[申込機関]:

[申込人]:

出前授業の依頼について

下記のとおり出前授業を依頼いたします。

記

希望日時 (開催予定日の 1カ月前 まで にお申込みください)	第1希望	令和 年 月 日 () : ~ :	
	第2希望	令和 年 月 日 () : ~ :	
	第3希望	令和 年 月 日 () : ~ :	
希望授業(※1)		No.	授業テーマ名
	第1希望		
	第2希望		
	第3希望		
実施場所(※2)			
対象者	学年:	人数:	人
経費(※3)	材料費:「出前授業一覧」への記載額をご負担いただきます。		
	交通費: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (円)		
担当者	氏名:		
	住所:		
	TEL:		FAX:
	E-mail:		
備考			

- ※1: 本校ホームページに掲載している「出前授業一覧」より選択のうえ記載してください。
申込状況や担当する教職員の業務の都合により、第1希望から第3希望のいずれも実施できない場合がありますので、予めご了承ください。
- ※2: 実施場所は予約済みであり、使用可能な場所を記載ください。(例: ○○学校 体育館 等)
- ※3: 会場費および材料費については、申込者様によるご負担をお願いいたします。
- ◎授業中に撮影した写真は、広報用に本校ホームページ等で使用しますので、ご了承ください。

【送付先】〒857-1193 佐世保市沖新町 1-1
佐世保工業高等専門学校 総務課総務企画係
TEL 0956-34-8415 FAX 0956-34-8416
E-mail kikaku@sasebo.ac.jp